

Formulaire de requête - Master 120

Ce formulaire peut être déposé dans la boîte aux lettres située dans le couloir du secrétariat COMU (à côté du local e.006)

OU faxé au 010/47.30.44

OU envoyé par courrier à l'adresse suivante Ruelle de la Lanterne Magique, 14 – 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE

Veillez joindre une copie de votre bureau virtuel en y indiquant clairement les changements souhaités

A compléter par l'étudiant (e):

Concerne :

- Ajouts, reports ou suppressions de cours
- Dispenses
- Changement d'option
- Cours de langue
- Options à inscription limitée
- Dépassement de programme
- Deuxième stage
- Elève libre (inscrit à des cours isolés)
- Autre :

NOM, Prénom :
en lettres capitales !

Rue - n° :
en lettres capitales

C.P - Localité :
en lettres capitales

NOMA :

Programme actuel :

**Cocher le programme ET
Entourer la finalité qui vous
concerne SVP !! merci !**

Δ COMU 21 MS/ EJ, RP, MA, SE (Master 120, 1ère)

Δ COMU 22 MS/EJ, RP, MA, SE (Master 120, 2e)

Tél. /GSM :

OBJET DE LA REQUETE (Les requêtes rédigées clairement seront traitées en priorité!) :

Date :

Signature de l'étudiant(e):

Case réservée au Secrétariat : DECISION

Louvain-la-Neuve, le

Signature **du responsable de finalité:**

Cadre réservé au SECRETARIAT -

Répondu le :

par courrier par email par fax remis à l'étudiant

Enregistré dans E.P.C. le :